



Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Światło i Sól

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Światło i Sól, zwane dalej Standardami, zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).
- 2) Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - a) Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Światło i Sól,
 - b) personel – należy przez to rozumieć wszystkich dorosłych członków zespołu Fundacji, a także pracowników i współpracowników (bez względu na formę zatrudnienia), dorosłych wolontariuszy Fundacji oraz inne osoby dorosłe mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Fundacji,
 - c) krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel Fundacji lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
 - d) małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
 - e) opiekun małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
 - f) osobie odpowiedzialnej za Standardy – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów,
 - g) opiekunie – członek personelu Fundacji posiadający autorytet, kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu działalności wychowawczej i informacyjnej z dziećmi i młodzieżą.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Fundacji

§ 2.

- 1) Zarząd Fundacji jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Fundacji.
- 2) Zarząd Fundacji zapoznaje personel ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 3.

- 1) Zarząd Fundacji przed dopuszczeniem osoby z personelu do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich sprawdza tę osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1.
- 2) W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, Zarząd Fundacji dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania członków personelu w Rejestrze.
- 3) Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy członek Fundacji powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Dopuszcza się podpisanie oświadczenia jako element umowy z danym przedstawicielem personelu Fundacji.
- 4) W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Zarząd Fundacji niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 4.

- 1) Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez członków personelu Fundacji w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra oraz z należytym szacunkiem.
- 2) Członkowie personelu zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- 3) W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek personelu zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

- 4) Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
- 5) Członkowie personelu monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
- 6) Członek personelu, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5.

- 1) Członkowie personelu Fundacji w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - b) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - c) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - d) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
- 2) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
- 3) Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
- 4) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 5) Członek personelu, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
- 6) Niedopuszczalne jest spanie członka personelu w jednym łóżku z małoletnim podczas wycieczek, obozów, wyjazdów itp.
- 7) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka personelu z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
 - b) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 6.

- 1) Członkowie personelu kontaktują się wybranymi kanałami komunikacji z małoletnimi, o których poinformowani zostają ich opiekunowie.
- 2) Członkowie personelu nie kontaktują się z małoletnimi poprzez inne niż ustalone kanały komunikacji, w szczególności po kryjomu, bez wiedzy opiekunów.
- 3) Jeśli członek personelu musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Fundację to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 7.

- 1) Członkowie personelu Fundacji zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 2) W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Zarząd Fundacji.
- 3) Interwencja podejmowana jest przez Zarząd Fundacji. Zarząd Fundacji może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości członków personelu oraz Rady Fundacji.
- 4) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji.
- 5) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu Fundacji, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
- 6) W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8.

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9.

- 1) Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

- 2) Członkowie personelu posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi Fundacji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 3) W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10.

- 1) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 2) Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 3) Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 4) W przypadku gdy członek personelu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11.

- 1) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem personelu, Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 2) Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

- 3) W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej
- 4) o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

§ 12.

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 2) Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
- 3) Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
- 4) W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13.

- 1) W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- 2) W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
- 3) Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Fundacji do ich stosowania

§ 14.

Zarząd Fundacji obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 15.

- 1) Zarząd Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków personelu do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).
- 2) Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
- 3) Członkowie personelu mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
- 4) Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Zarządowi Fundacji.
- 5) Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd Fundacji.

Rozdział 5

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 16.

- 1) Standardy są dokumentem ogólnodostępnym, w szczególności dla członków personelu, małoletnich i ich opiekunów.
- 2) Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
- 3) W oparciu o niniejsze Standardy Zarząd Fundacji opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 5.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 17.

- 1) Jeżeli Fundacja zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
- 2) W miarę możliwości członkowie personelu powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 3) Zarząd Fundacji w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 4) Członkowie personelu powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 18.

- 1) Pomimo zastosowania procedury interwencji członkowie personelu Fundacji powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
- 2) Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Zarząd Fundacji może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 19.

- 1) Członkowie personelu Fundacji, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
- 2) Upublicznienie przez Fundację lub członków jej personelu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio- wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- 3) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
- 4) W odniesieniu do wolontariuszy Fundacji, zasady ochrony wizerunku małoletniego reguluje porozumienie o wolontariacie oraz regulamin wolontariatu Fundacji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 20.

- 1) Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej – w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załączniki

Załącznik nr 1

Kalisz, dnia
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE CZŁONKA PERSONELU O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Fundacji
Światło i Sól oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 2

Kalisz, dnia
miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA PERSONELU
dot. Rejestru Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym**

Ja niżej podpisany/a.....
legitymujący/a się dowodem osobistym o nr
nr PESEL oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z
użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani
dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

8. Wyniki interwencji

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Fundacji
Światło i Sól.

.....
podpis

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Fundacji Światło i Sól**
- wersja skrócona dla Małoletnich

§ 1.

- 1) Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez członków personelu Fundacji w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra oraz z należytym szacunkiem.
- 2) Członkowie personelu zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- 3) Członkowie personelu monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 2

- 4) Członkowie personelu Fundacji w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - b) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - c) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - d) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
- 5) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
- 6) Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
- 7) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 8) Niedopuszczalne jest spanie członka personelu w jednym łóżku z małoletnim podczas wycieczek, obozów, wyjazdów itp.
- 9) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka personelu z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
 - b) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 3.

- 1) Członkowie personelu kontaktują się wybranymi kanałami komunikacji z małoletnimi, o których poinformowani zostają ich opiekunowie.

- 2) Członkowie personelu nie kontaktują się z małoletnimi poprzez inne niż ustalone kanały komunikacji, w szczególności po kryjomu, bez wiedzy opiekunów.
- 3) Jeśli członek personelu musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Fundację to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

§ 4.

- 1) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 2) Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 3) Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 4) W przypadku gdy członek personelu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 5.

- 5) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem personelu, Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 6) Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 6.

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

- 2) Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
- 3) Z opiekunem małoletniego poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 7.

- 1) Członkowie personelu Fundacji, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
- 2) Upublicznienie przez Fundację lub członków jej personelu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio- wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- 3) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
- 4) W odniesieniu do wolontariuszy Fundacji, zasady ochrony wizerunku małoletniego reguluje porozumienie o wolontariacie oraz regulamin wolontariatu Fundacji.